

# MANAHIKI

mise à jour du 17/04/2019 par Armelle & Thierry

## Consignes et recommandations

### Bienvenue à bord !

Manahiki est un voilier associatif qui est entretenu grâce à tous les bénévoles. Toutes les rentrées de réservation sont réinvesties pour son entretien, aménagements et améliorations. Ce n'est donc pas un voilier de loueur. Vous êtes donc vous aussi acteur et pas simple utilisateur. Même si nous faisons notre maximum pour qu'il soit en bon état de fonctionnement, vous devez, vous aussi, en prendre soin, et vous sentir responsable de son état. Vous êtes également les bienvenus pour rejoindre l'équipe des bénévoles n'hésitez pas à nous contacter.

### Emplacement du bateau

Pour aller au bateau : Toulon sortie Toulon centre puis direction arsenal port de plaisance. Yacht Port de Toulon (Vieille Darse)  
Panne S, Poste 029 Est (panne après la capitainerie)

### Accès au parking

L'accès au parking du port se fait par le parking public en suivant le long du quai. Il y a sur le bateau 2 badges d'accès et 2 autorisations de stationner.

Le temps d'aller chercher le badge, vous pouvez rentrer sur le 1<sup>er</sup> parking, les 15 premières minutes sont gratuites. Une fois le badge récupéré sur Manahiki, il faut ensuite ressortir pour pouvoir rentrer normalement avec le badge magnétique.

Une fois garé mettre une des 2 autorisations de stationner derrière votre pare-brise  
**Laisser impérativement les badges de parking sur le bateau pour les suivants.**

### Clés

- 1 clef pour les 3 coffres du cockpit bâbord, tribord et arrière -
- 1 clef moteur qui se trouve avec la clef du panneau d'entrée du bateau
- 1 deuxième clé moteur avec un porte clé jaune
- 2 badges quai
- 1 clef avec cadenas bleu pour la passerelle sur le quai (avec un double)

### Passerelle

Cette passerelle en aluminium doit rester sur le quai, elle est arrimée par un câble cadénassé

### Place au port

**Il faut prévenir les agents du port de toute absence du bateau pendant plusieurs jours et leur donner une date de retour** de manière à ce qu'ils puissent disposer de la place pour des bateaux en escale et faire en sorte que la place soit libre au retour de MANAHIKI.

## Consignes résumées pour l'utilisation du bateau

### À l'embarquement sur le bateau

**Brancher l'électricité à quai, la rallonge se trouve au niveau du coffre cockpit tribord.**

Cela permettra de recharger les batteries qui n'auront pas été rechargées depuis la dernière croisière. La prise 230 V à côté du tableau est dérivée de l'amont du chargeur de quai, il n'y a donc du courant que lors de branchement au quai.

**Veillez à ce que les batteries n'aient pas une tension inférieure à 12 V (attention notamment à la décharge de la batterie frigo / USB).**

Un voltmètre en dessous du tableau électrique coin navigateur permet de les contrôler facilement à l'aide d'un bouton tournant : position 1 tension alternateur, position 2 tension moteur, position 3 tension servitudes, position 4 tension frigo / USB.

**Les 4 coupe-batteries (cabine arrière tribord) doivent être mis en position service (position verticale).**

**Le coupleur de batterie situé cabine arrière tribord (bouton rond noir) doit être toujours mis en position 1.**



Vue cabine tribord :

- à droite les 3 coupes circuit négatif commun, servitudes et moteur
- à gauche celui du frigo

**Pour mettre en service : position verticale**

**Pour mettre hors service : position horizontale**

**Inventaire : il doit être réalisé avant l'embarquement de façon à éviter tout litige. Le mieux est de le remplir en ligne sur le site manahiki.fr (menu inventaire, ne cocher que ce qu'il manque).**

Il est aussi possible d'en faire une photo recto verso et de l'envoyer par courriel à reservation@manahiki.fr.

**Horaires de démarrage et de retour :** les horaires d'échange du bateau ont lieu à 18h la veille du jour de la réservation. Le retour doit être fait pour 18h le dernier jour de la réservation avec le bateau nettoyé, plein de gasoil fait.

**Moteur :** un check du moteur doit être réalisé avant le départ. Le nombre d'heures moteur doit être relevé et indiqué dans l'inventaire. Elle doit comprendre une vérification des niveaux d'huile et d'eau de refroidissement, la tension de la courroie, ainsi que du niveau de l'inverseur.

**Tourner la clé de contact jusqu'au contact (bip alarme) puis un peu plus sans actionner le démarreur pour effectuer le préchauffage du moteur pendant 10 s, tourner ensuite la clé un peu plus pour actionner le démarreur. Vérifier que de l'eau sort bien par la bouche arrière bâbord (refroidissement moteur eau de mer), sinon arrêter immédiatement le moteur, et vérifier que la vanne « refroidissement moteur » (située dans la cale moteur, sous descente côté bâbord) est bien ouverte.**

**Fonds :** les fonds doivent être inspectés avant le départ et asséchés (utiliser la pompe de cale).

## En cours de croisière

**Livre de bord :** la tenue d'un livre de bord est une obligation légale. C'est le document qui est consulté par les affaires maritimes ou les assurances en cas d'incidents ou d'accidents (Homme à la mer, collision, échouement...). Il doit refléter la navigation réalisée et pouvoir retracer la route empruntée. Des conseils pour sa tenue sont donnés plus loin.

**Navigation : en cas de BMS annoncé sur la zone de navigation prévue, il est conseillé de rester au port. En cas d'avarie, vous serez tenu pour responsable.** En cas de BMS annoncé sur la zone de navigation alors que le bateau est déjà en mer, il est demandé d'aller dans l'abri le plus rapide à rejoindre. Il est donc important de veiller la météo sur la VHF. Un bulletin météo est diffusé en permanence sur le canal 80 sur la région sud-est.

En cas de traversée, il est demandé de laisser un message à reservation@manahiki.fr avec l'heure prévue de départ et l'heure prévue d'arrivée. A l'arrivée, un autre message devra indiquer que l'équipage et le bateau sont bien arrivés. En cas d'absence de nouvelles dans des délais raisonnables, une alerte au CROSS (112) sera faite pour lancer des recherches.

**Le bateau étant ancien, il devra être mené avec prudence.**

Le bateau est équipé pour la navigation hauturière (au-delà des 6 Milles Nautiques).

Incidents matériels : tous les incidents doivent être consignés dans le livre de bord. Une liste des incidents doit être faite au retour croisière à reservation@manahiki.fr. En particulier, une surveillance attentive du bateau doit être réalisée dont les fonds.

En cas de problème ou de renseignement technique sur le bateau vous pouvez vous adresser aux personnes suivantes :

- Thierry MANUGUERRA - 06 71 05 64 40
- Yann PHILIPPE – 06 82 71 70 61
- Lionel MOSNIER - 06 87 30 66 51
- Olivier SOUPLET - 06 09 01 31 21
- Armelle PEREZ - 06 82 08 40 91

**Hublots :** les hublots sur le franc bord du bateau (dans les cabines arrière) doivent être maintenus fermés pendant les navigations. **Il est recommandé de ne jamais les ouvrir**, car à la gîte de l'eau de mer peut rentrer par ces hublots.

**Vannes :** les vannes des WC (évac et alim) **sont à fermer impérativement** en navigation.

**Douchette :** à l'arrière côté tribord : à manier avec délicatesse : le tuyau n'aime pas la brutalité. Vérifier après utilisation l'absence d'eau dans la cale moteur. Il y a une vanne en cas de problème à côté de la pompe d'eau sous pression : l'accès se fait depuis le fond de la cabine arrière tribord

## Au retour de la croisière

**Carburant :** Manahiki doit être rendu réservoir de gasoil plein. Un complément de carburant est donc à réaliser à chaque retour croisière. En cas de faible consommation sur un week-end par exemple, il faut évaluer le carburant consommé (consommation moteur : 2,5 l/h) et donner la somme correspondante à l'équipage suivant ou en informer Armelle.

Pour mémoire, le réservoir a une contenance de 120 litres.

**Les nables doivent être ouverts et surtout fermés avec la clé de nable disponible en haut de la descente et non avec une manivelle de winch.**

Dans le coffre sous cockpit, 2 bidons de réserve de 10 l peuvent servir de dépannage, ils sont à remplir de la même façon que le réservoir à chaque retour croisière.

**Gaz** : il y a 3 bouteilles de gaz sur le bateau. Les bouteilles vides doivent être remplacées par les équipages. Les équipages pourront être remboursés de ces bouteilles sur présentation des factures à Armelle. En quittant le bateau, il est nécessaire de couper le gaz au niveau de la bouteille.

**Électricité** : l'alimentation électrique du quai doit être débranchée. Débrancher l'électricité à quai. Le câble électrique **et son adaptateur** doivent être rangés dans le coffre de cockpit tribord. Les 4 coupe-batteries doivent être mis en position hors service (position horizontale) avant la fermeture du bateau. Le coupleur de batteries (bouton noir à côté) doit être laissé en position 1. Sur le tableau électrique table à carte, un voltmètre permet de vérifier la tension des batteries à l'aide d'un bouton tournant.

**Amarrage** : l'amarrage doit être réalisé avec les 2 pendilles si elles sont présentes et 4 amarres à l'arrière. Le bateau doit être suffisamment écarté du quai pour que la jupe ne vienne pas taper le quai en cas de coup de vent d'est.

**Ne pas passer les amarres en double, elles s'usent par le milieu et deviennent inutilisables en cas d'usure prononcée.** De plus croiser les amarres permet d'atténuer les embardées dus au vent et vagues dans le port. Pour l'amarrage avant, bien prendre les 2 pendilles.

Manahiki dispose d'une amarre longue et 2 plus courtes : prendre la longue pour un côté avec nœud de chaise sur chaîne du port, taquet à l'autre bout les 2 autres amarres suivant le même principe.

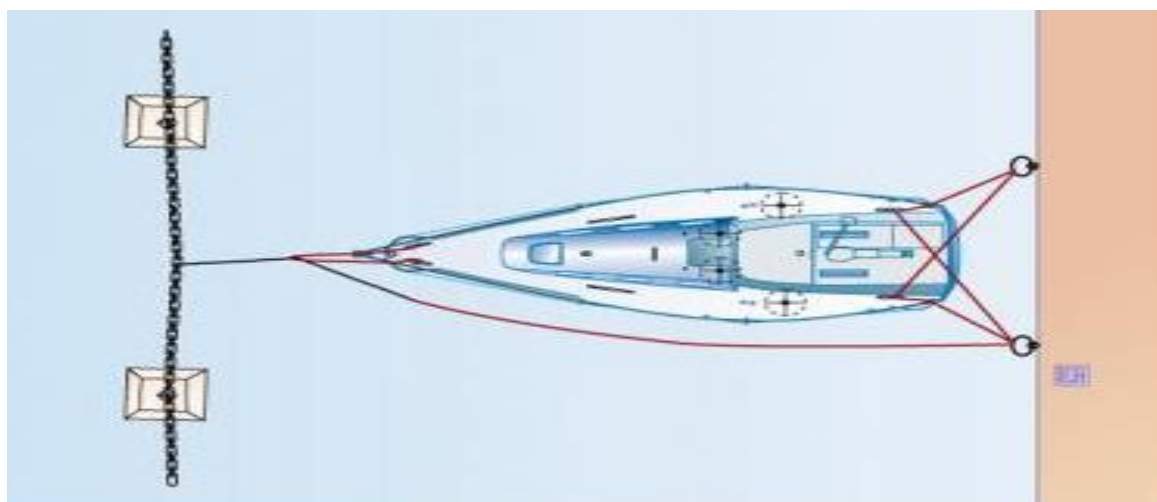


Schéma de principe de l'amarrage

**Nettoyage** : un nettoyage du bateau doit être fait à chaque retour croisière. Le frigo et la glacière doivent être vidés et laissés ouverts nettoyés. La bouée, le feu à retournement doivent être rentrés à l'intérieur du bateau. Le feu à retournement doit être désactivé (rotation). Lors des retours de longues croisières, il est demandé aux équipages dans la mesure du possible de rincer les voiles et de les faire sécher même si le bateau doit repartir en mer. Les vannes doivent être fermées. Les drisses doivent être écartées du mât. La passerelle doit être ramenée sur le quai.

**Si vous utilisez les cirés, il faut absolument les dessaler avant de les ranger correctement.** Si vous n'avez pas le temps de les replier car encore humides, il vaut mieux les laisser sécher sur cintre dans le carré. Et ne pas oublier de prévenir l'équipage suivant avec un petit mot d'excuse.

**Moteur hors-bord** : le moteur doit être nettoyé (cf § moteur hors-bord consignes détaillées) et rangé à l'intérieur du bateau côté cuisine. **Attention à ne pas le laisser à l'extérieur en fin de croisière !**

**Housse bimini et barre** : en fin de croisière bien dessaler le bimini et remettre la housse du bimini et la housse cockpit barre / instrument pour protéger du soleil et intempéries.

**Livre de bord** : le livre de bord doit retracer la navigation réalisée, un minimum d'un point toutes les heures doit être réalisé. Tout événement notable doit être consigné. Tous les changements des caps doivent être notés et doivent permettre de positionner le bateau en cas de panne du GPS

Loch : c'est le totalisateur du bateau. Il est à donner en NM (Nautic Milles)

Route fond : cap réel sur le fond (cap du GPS). Cap compas corrigé de la déviation magnétique, de la dérive dû au vent et du courant s'il y en a.

Vitesse fond : vitesse relevée sur le GPS

Position latitude/longitude : coordonnées géographiques de la carte (coordonnées GPS)

Vent : direction du vent et force. Exemple : W5, NW7, E4, S3...

Mer : calme, ridée (vagues < à 0,1 m), belle (<0,5 m), PA (peu agitée < 1,25 m), A (Agitée < 2,5 m), Forte (< 4 m). Baro : relevé en Pa

## Après la croisière

Un petit (ou grand selon que vous êtes bavard ou pas) message pour nous dire :

- ce que vous avez fait (si vous en avez envie)
- comment ça s'est passé ...
- si vous avez eu des problèmes ou des avaries
- si vous avez des idées d'amélioration du bateau, d'aménagement ... des envies ...
- comment vous avez trouvé MANAHIKI ...